

TÖÖÕIGUSE LEHE KÜSIMUSTE JA KAASUSTE VASTUSED ÕPETAJA JAOKS (ÕPILASED 13-15 AASTAT)

1. Küsimus: Kellele ja mille jaoks tööleping on vajalik?

Vastus: Tööleping on kirjalik dokument, mis fikseerib olulisi töötingimusi ning poolte õigusi ja kohustusi. See on vajalik nii töötajale kui ka tööandjale, et teada millistes töötingimustes nad kokku leppisid.

2. Küsimus: Kes on alaealine?

Vastus: Alaealine on isik, kes on noorem kui 18 aastat.

3. Küsimus: Kes on töötaja?

Vastus: Töötaja on isik, kes teeb tööd töölepingu alusel.

4. Küsimus: Kas vanem peab andma nõusoleku alaealise poolt töölepingu sõlmimiseks?

Vastus: Jah, peab.

5. Küsimus: Kes on tööandja?

Vastus: Tööandja on ettevõtte, asutus või üksikisik, kellele töötaja teeb tasu eest tööd.

6. Küsimus: Kas tööandjal on õigus nõuda proovipäevadel tasuta töö tegemist?

Vastus: Tööandjal ei ole õigust nõuda proovipäevadel tasuta töö tegemist.

7. Küsimus: Kas tööleping sõlmitakse kirjalikult või suuliselt?

Vastus: Tööleping sõlmitakse kirjalikult. Tööleping loetakse sõlmituks ka juhul, kui töötaja asub tegema tööd.

8. Küsimus: Kuidas makstakse töötasu?

Vastus: Töötasu makstakse rahas.

9. Küsimus: Mis on erinevus brutotöötasu ja netotöötasu vahel?

Vastus: Brutotöötasu on töötaja palk koos tulumaksu ja mõnede teiste maksudega. Netotöötasu on see rahasumma, mis pärast maksude maha arvestamist töötajale välja makstakse.

10. Küsimus: Millal peab tööandja maksma töötajale töötasu?

Vastus: Tööandja on kohustatud maksma töötasu töölepingus ettenähtud tähtpäeval.

11. Küsimus: Kust saab teada, millal tööpäev algab ja millal tööpäev lõpeb?

Vastus: Tööaja korraldust fikseeritakse kas töölepingus või teises tööandja töökorralduse reeglites.

12. Küsimus: Mida tähendab töölepingu ülesütlemine?

Vastus: Töölepingu ülesütlemine tähendab töölepingu lõpetamist.

13. Küsimus: Kas alaealisel on õigus puhkusele?

Vastus: Jah, on.

14. Küsimus: Milline on alaealise puhkuse pikkus?

Vastus: Alaealise töötaja iga-aastane puhkus on 35 kalendripäeva (alaealise põhipuhkus), kui töötaja ja tööandja ei ole leppinud kokku pikemas põhipuhkuses või kui seadus ei sätesta teisiti.

15. Küsimus: Kuhu saab pöörduda töövaidluse lahendamiseks?

Vastus: Töövaidluskomisjoni või maakohtu poole.

Kaasused vastustega:

1. Tööandja maksis sulle eelmise töötatud kuu eest töötasu, mis on 200 eurot vähem, kui on töölepingus ettenähtud. Kuidas käitud?

Vastus: Sellisel juhul tuleb kirjalikult pöörduda tööandja poole ning täpsustada, miks tööandja maksis töötasu väiksemas summas kui töölepingus ettenähtud. Kui tööandja vastab, aga töötajal on vastuväited, tuleb neid tööandjale kirjalikult esitada. Kui tööandja ka sel juhul ei maksa töötasu ettenähtud suuruses, tuleb pöörduda Töövaidluskomisjoni poole.

2. Sind võeti tööle kõõgi abilisena. Tööandja annab sulle korralduse koristada kohviku ruumi. Kuidas suhtud sellesse korraldusse?

Vastus: Töõtaja teeb kokkulepitud tööd ja täidab töö iseloomust tulenevaid kohustusi. Tööandja korraldus peab olema seotud töölepingus ettenähtud tööülesandega. Korralduse andmisel peab tööandja mõistlikult arvestama töötaja huve ja õigusi. Töõtaja ei pea täitma korraldust, mis ei ole seotud töölepinguga.

3. Soovid töõlt lahkuda. Kuidas tuleb seda vormistada?

Töölepingu võib lõpetada (üles õelda) kirjalikus vormis lahkumisavaldusega (ülesütlemisavaldusega). Töölepingu lõpetamiseks esitab töõtaja tööandjale lahkumisavalduse, järgides etteteatamise tähtaegu.